

ثامناً: بيانات دورية أخرى

١- بيانات رئيسية لتسجيل البنوك:-

يرجى تزويد مصرف قطر المركزي بالبيانات الرئيسية لتسجيل البنوك العاملة في دولة قطر حسب النموذج ملحق رقم (١١٩) على شكل نسخ ورقية ونسخ الكترونية على برنامج إكسل وذلك من أجل التجديد السنوي لشهادة ترخيص مزاولة أعمال البنوك على أن تزودنا البنوك بهذه البيانات سنوياً في نهاية أكتوبر من كل عام .

٢- أداة الاحتياطي الإلزامي :-

حسب التعليمات صفحة (٤٠).

١/٢ تلتزم البنوك بتزويد إدارة الدين العام والشؤون المصرفية والإصدار بالمصرف بكشف رقم (٢) ملحق رقم (١) يحمل توقيع مسئول رئيسي في البنك يتضمن الأرصدة اليومية لإجمالي الودائع ومتوسطها للفترة المذكورة في الفقرة الأولى من البند (٣) وذلك في اليوم الثالث عشر من كل شهر .

٢/٢ تتولى إدارة الدين العام والشؤون المصرفية و الإصدار احتساب مقدار المبلغ الواجب على كل بنك الاحتفاظ به كاحتياطي إلزامي بالآلاف ريال (مع جبر أي كسر لأعلى) وذلك وفقاً للبيان المرسل من البنك وبالنسبة المقررة، ويتم إخطار البنك به في اليوم الرابع عشر من كل شهر.

٣- الحركة الشهرية على الديون المتعثرة:-

على جميع البنوك تزويد إدارة البحوث والسياسات النقدية بتفاصيل الحركة الشهرية على الديون المتعثرة بصفة شهرية من خلال نظام التسهيلات الائتمانية حسب ما جاء في كتابنا رقم س أ-١٩٥-٢٠٠٦ تاريخ ٢٨/١٢/٢٠٠٦ حسب الجدول المرفق ملحق (١٤) .

٤- مركزية الاخطار المصرفية (نظام إدارة المخاطر الائتمانية المعدل):

يلاحظ ما ورد في مركزية الأخطار المصرفية صفحة ٣٨٥ بند ٢ بشأن الملف الالكتروني الخاص بنظام الأخطار المصرفية Credit Risk System حسب الملحق ٥٦،

والملف الالكتروني الخاص بنظام إدارة المخاطر Credit Risk Management حسب التعليمات الفنية طي التعميم ٢٠٠٧/١٤٥.

٥- البيانات الخاصة بالاستقرار المالي والاحصاء*:

على جميع البنوك موافاة إدارة الاستقرار المالي والاحصاء بالبيانات المطلوبة شهرياً وفصلياً كالتالي:-

١/٥ بيانات شهرية (بداية من يناير عام ٢٠٠٩):

أ- بيانات الاستقرار المالي وذلك حسب الجداول من رقم (١) حتى رقم (١٨) والواردة بالملحق رقم (١٤٠) .

ب- تصنيف الائتمان حسب القطاعات (والأنشطة) الاقتصادية حسب الجدول الوارد بالملحق رقم (٢) .

ج- متوسط أسعار الفائدة (العائد) حسب الجدول الوارد بالملحق رقم (٤).

د- قيمة المعاملات الخاصة:

- ببطاقات الصراف الآلي وبطاقات الائتمان الصادرة من البنك للمقيمين وتم استخدامها خارج دولة قطر.

- ببطاقات الصراف الآلي وبطاقات الائتمان الصادرة من خارج دولة قطر لغير المقيمين وتم استخدامها من خلال البنك.

- قيمة الاعتمادات المستندية الحكومية (مشتريات الحكومة من الخارج).

هـ- يرجى تزويد إدارة الاستقرار المالي والإحصاء بالبيانات المتعلقة بالاعتمادات المستندية التي تم فتحها من ٢٠٠٨/١/١ حتى ٢٠٠٩/٦/٣٠ من خلال تعبئة الجدول المرفق في هذا التعميم ٢٠٠٩/٦١ (ملحق رقم ١٤٥) ، على أن يتم تزويد مصرف قطر المركزي بهذا الجدول شهرياً اعتباراً من ٢٠٠٩/٧/٣١ وذلك خلال أسبوع واحد من تاريخ انتهاء الفترة المطلوبة.

و- الحسابات المفتوحة لأغراض خيرية تعميم ٢٠٠٩/٢٨:

* تعميم ٢٠٠٩/٤ تاريخ ٢٠٠٩/١/٢٠ (إلى جميع البنوك)

عملاً بأحكام المادة (١٣٥) من قانون مصرف قطر المركزي وتنظيم المؤسسات المالية رقم ١٣ لسنة ٢٠١٢

يرجى التكرم بتزويدنا شهرياً بالبيانات الخاصة بالحسابات المفتوحة طرفكم لإغراض خيرية والتي يتم تحويل الأموال عبرها للخارج، اعتباراً من بداية عام ٢٠٠٩، وذلك حتى نتمكن من الاستعانة بها في إعداد ميزان المدفوعات لدولة قطر.

ز- تفعيل نظام QCB Portal :

لتحديث نظام ميزان المدفوعات لدولة قطر عن طريق QCB Portal ، يرجى إدخال البيانات الخاصة بنماذج ميزان المدفوعات بدءاً من العام ٢٠١١ بشكل شهري، والاستمرار بتزويدنا بالبيانات يدوياً حتى يتم إخطاركم بالتوقف عنها .

ح- نموذج استمارة (و) استبيان المسح الشهري لوضع الاستثمار الدولي حسب الجدول الوارد بالملحق رقم (١١) .

٢/٥ بيانات فصلية (بداية من الربع الأول لعام ٢٠٠٩):

أ- بيانات وإحصاءات ميزان المدفوعات حسب الجداول بالملحق رقم (١١).

ب- قيمة الاعتمادات المستندية موضحاً بها:

– قيمة الواردات (فوب).

– تكاليف الشحن.

– طبيعة الناقل (مقيم/غير مقيم).

– طبيعة المؤمن (مقيم/غير مقيم).

– تكاليف التأمين.

– طبيعة الناقل (مقيم/غير مقيم).

– طبيعة المؤمن (مقيم/غير مقيم).

ج- المسح الخاص بالائتمان المصرفي للبنوك (تعميم ٢٠١٠/٧):-

بالإشارة الى الموضوع أعلاه، يرجى التكرم ببدء ملء المسح الخاص بالائتمان المصرفي والموجود على "QCB Portal" وذلك قبل نهاية شهر يناير ٢٠١٠، على أن يتم استكمال ورفع بيانات المسح الائتماني المصرفي بشكل ربعي خلال أسبوعين من نهاية كل ربع.

د- المعاملات خارج قطر (البنوك الوطنية) (تعميم ٢٠١٠/٢٢):-

يرجى التكرم بتعبئة الجداول المرفقة ملحق رقم (١٤٩) وإرسالها بشكل ربع سنوي قبل انتهاء يوم الخامس عشر من الشهر التالي وذلك بدءاً من بيانات شهر مارس ٢٠١٠.

هـ- أنشطة الإقراض الخاصة بالبنوك :

تعبئة الجداول المرفقة بالملحق ١٥٨ وإرسالها بشكل ربع سنوي قبل انتهاء اليوم الخامس عشر من الشهر التالي بدءاً من الربع المنتهي في سبتمبر ٢٠١٠ وسيتم إرسال نسخ الكترونية عن طريق الأيميل لمسئول المتابعة في إدارة الاستقرار المالي والإحصاء .

و- بيانات ربع سنوية:-

إنشاء قاعدة بيانات في إدارة الاستقرار المالي عن العاملين بالجهاز المصرفي في قطر .

يعتزم مصرف قطر المركزي إنشاء قاعدة بيانات عن جميع العاملين بالجهاز المصرفي في دولة قطر، وبموجب ذلك يتعين على جميع إدارات الموارد البشرية العاملة بالبنوك تعبئة الجداول المرفقة من رقم (١) الى رقم (٧) ملحق (١٤٤) بالبيانات المطلوبة على نحو دقيق، ونظراً لاختلاف نظم المعلومات بين البنوك والتفاصيل المتعلقة بالعمالة.

يرجى تزويد إدارة الاستقرار المالي والإحصاء بالبيانات المطلوبة وإمكانات التطبيق والمعوقات القائمة حالياً والفترة الزمنية اللازمة لتعديل نظم المعلومات إن وجدت، وذلك في غضون خمسة عشر يوماً من تاريخه مع مراعاة الالتزام بالموعد المحدد، يرجى تحميل البيانات بشكل ربع سنوي على نظام QCB Portal في موعد أقصاه الخامس عشر من الشهر التالي اعتباراً من بيانات ٢٠١٢/٩/٣٠ .

٣/٥ بيانات نصف سنوية " القروض الاستهلاكية" ملحق (١٦٧).

٦- تعليمات الإشراف المجمع على البنوك الوطنية وفروعها بالخارج وشركاتها التابعة:

١/٦ بيانات وتقارير شهرية اعتباراً من نهاية أغسطس ٢٠٠٩ وبحد أقصى اليوم الخامس عشر من كل شهر:

أ- البيانات المالية لكل فرع خارجي والبيانات المالية المجمعة للبنك وفروعه الخارجية.

ب- التقارير التالية لكل فرع خارجي ولكل شركة تابعة مع تقرير مجمع لمجموعة البنك وفروعه وشركاته التابعة:-

- تقرير حساب نسبة كفاية السيولة.

- تقرير حساب النسبة الائتمانية.

- تقرير حساب نسبة التمويل العقاري.

- تقرير حساب سقوف الاستثمارات المالية.

٢/٦ بيانات وتقارير ربع سنوية اعتباراً من نهاية سبتمبر ٢٠٠٩ وبحد أقصى يوم عشرين من الشهر التالي عن الشهر المعد عنه البيانات:-

- البيانات المالية لكل شركة تابعة.

- البيانات المالية المجمعة لمجموعة البنك وفروعه الخارجية

وشركاته التابعة وذلك وفقاً للنماذج الواردة في التعليمات.

٧- معالجة الديون الرديئة وشطب الديون:-

تتم عملية استبعاد الديون الرديئة مرة واحدة في نهاية العام وإرسال بيانات هذه الديون إلى مصرف قطر المركزي حسب النموذجين ملحق ١٦٣ و ملحق ١٦٤ في موعد أقصاه نهاية أكتوبر من كل عام .

٨- البيان السنوي للمساهمين الرئيسيين (البنوك الوطنية) :-

يزود مصرف قطر المركزي بكشف تفصيلي عن المساهمين الرئيسيين بالبنك المذكورين في بند ائتمان الأطراف ذات المصالح المتداخلة صفحة (١٩٠) من التعليمات ملحق ١٣ في ١٢/٣١ من كل عام في موعد أقصاه نهاية يناير من العام التالي (تعليمات التعبئة للكشف) صفحة (٦٩٧) .

٩- تقطير الوظائف في الجهاز المصرفي :-

يجب موافاة مصرف قطر المركزي بعدد الموظفين القطريين وغير القطريين العاملين لدى البنوك حتى نهاية شهر مايو ٢٠١٢ ، على أن تقوم البنوك بتزويد المصرف بالبيانات سالفه الذكر بشكل دوري في نهاية كل عام (بند ٢/٢٠ صفحة ٤٧٧) .