

# مصرف قطر المركزي

## التعليمات التشغيلية

(الإصدار الأول) مارس ٢٠١٠

### قائمة المحتويات

قائمة المصطلحات .....	
١-١ تعريف الجلسات .....	
٢-١ الجدول اليومي لجلسات التسوية الإلكترونية .....	
٣-١ جلسات التسوية الخاصة .....	
٤-١ تعديل مواعيد جلسة التسوية .....	
٥-١ استعلامات جلسة التسوية .....	
٢ ضوابط العمل .....	
١-٢ رسائل الدفع المستخدمة في النظام .....	
٣ التسوية .....	
٤ متفرقات .....	
٢ -أسباب الرفض .....	
٣ -أسباب الإلغاء .....	

## قائمة المصطلحات

المصطلح	الشرح
QATCH	نظام الخصم والإيداع المباشر
Workstation	واجهة تطبيق النظام لدى المشاركين
مصرف قطر المركزي	يشار إليه بكلمة "المصرف".
المؤسسات المالية*	أي بنك أو مؤسسة خدمات مالية أو وحدة خارجية
QPS	نظام المدفوعات في المصرف
ODFI	المؤسسة المالية المنشأة للعملية
RDFI	المؤسسة المالية المستقبلية للعملية
جلسة التسوية الإلكترونية	الفترة التي يتم فيها تبادل الرسائل الإلكترونية بين المشاركين
	الخاصة بنظام QATCH

## ١- جلسات التسوية الإلكترونية

### ١-١ تعريف الجلسات

يستخدم النظام جلسات التسوية الإلكترونية لتبادل رسائل الدفع بين المشاركين ، إذ يتم تعريف جميع الجلسات بالاستناد إلى رقم التعريف الخاص بكل جلسة والعملة وتاريخ التسوية لتلك الجلسة، كما يتم تعريف الأوقات المخصصة لتبادل المدفوعات بين المشاركين في النظام. فيما يلي البنود المتعلقة بفترات جلسة التسوية الإلكترونية:

١. تاريخ التسوية: تاريخ تحويل مبلغ معين من المال إلى حساب البنك الدائن بحيث يكون متاحاً لحساب البنك المدين في حساب التسوية لدى المصرف.

٢. يوم العمل: اليوم الذي يقوم فيه البنك بتقديم خدماته ويتم تحديده من المصرف.

٣. العطل: الأيام التي لا يتم تقديم الخدمات المصرفية فيها ويتم تحديدها من قبل المصرف.

\*تعريف (المؤسسات المالية حسب المادة (١) من قانون مصرف قطر المركزي وتنظيم المؤسسات المالية رقم ١٣ لسنة ٢٠١٢. (أي بنك أو شركة تأمين أو إعادة تأمين أو استثمار أو تمويل أو صرافة أو مكتب تمثيل أو وحدة خارجية، وغيرها من المؤسسات المالية التي يصدر بتحديددها وتنظيم أعمالها قرار من المصرف، ويرخص لها وفقاً لأحكام هذا القانون بمزاولة كل أو بعض الأعمال المصرفية، وأعمال التأمين وإعادة التأمين والاستثمار والتمويل والصرافة، وغيرها من الأعمال والخدمات والأنشطة المالية التي يحددها المصرف.

٤. فترة تبادل المدفوعات : الفترة التي يقبل فيها النظام تبادل رسائل المدفوعات لغايات التسوية . وتبدأ فترة تبادل المدفوعات بتاريخ تقديمها وتنتهي بالتاريخ المحدد لتسليمها . لا يتم احتساب أيام العطل لغايات احتساب فترة تبادل المدفوعات .
٥. قبل التسوية : الوقت والتاريخ التي تكون فيه جلسة التسوية في مرحلة التحضير للتسوية، وهي الفترة التي تسبق فترة التسوية وتأتي بعد انتهاء جميع فترات تبادل المدفوعات .
٦. التسوية : الفترة التي يسمح فيها النظام بتسوية جميع المعاملات مع نظام المدفوعات لدى المصرف (QPS) والتي تبدأ بعد انتهاء فترة التحضير للتسوية .
٧. أوامر بالدفع / الرسائل : تحتوي على معلومات الدفع التي ستنفذ من خلال النظام مثل : خصم، إيداع، أمر طلب إلغاء الدفع وتقرير بحالة الدفع.....

#### ٢-١ الجدول اليومي لجلسات التسوية الإلكترونية

- يعمل النظام من خلال فتح جلسة تسوية إلكترونية يومية واحدة بعملة الريال القطري، وتكون في يوم العمل الذي يسبق تاريخ التسوية (T-١) وتغلق هذه الجلسة في تاريخ التسوية (T). ويجب الالتزام بأوقات تبادل أوامر الدفع خلال جلسة التسوية اليومية وفقاً لما يلي:
١. الخصم المباشر : يستقبل النظام أوامر الدفع للخصم المباشر في اليوم الذي يسبق تاريخ التسوية (T-١) بدءاً من الساعة ١١ صباحاً ولغاية الساعة ١١ صباحاً من تاريخ التسوية (T) ولن ينظر في أي أوامر دفع تصل النظام بعد هذا الموعد لنفس جلسة التسوية.
  ٢. الإيداع المباشر : يستقبل النظام أوامر الإيداع المباشر في اليوم الذي يسبق تاريخ التسوية (T-١) بدءاً من الساعة ١١ صباحاً ولغاية الساعة ١١ صباحاً من تاريخ التسوية (T). ولن ينظر في أي أوامر إيداع مباشر تصل النظام بعد هذا الموعد لنفس جلسة التسوية.
  ٣. طلب إلغاء الدفع : يستقبل النظام أوامر طلب أوامر الإلغاء لأمر الدفع الأصلي في اليوم الذي يسبق تاريخ التسوية (T-١) بدءاً من الساعة ١١ صباحاً ولغاية الساعة ١٢ ظهراً من تاريخ التسوية (T). ولن ينظر في أي أوامر دفع تصل النظام بعد هذا الموعد لنفس جلسة التسوية، وتتسأ أوامر طلب الإلغاء من قبل المرسل.

٤. تقرير بحالة الدفع :يستقبل النظام أوامر الدفع للخصم المباشر في اليوم الذي يسبق تاريخ التسوية (T-١) بدءاً من الساعة ١١ صباحاً ولغاية الساعة ٥ مساءً من تاريخ التسوية ولن ينظر في أي تقارير حالة دفع تصل النظام بعد هذا الموعد لنفس جلسة التسوية.

#### معاملات تبادل المدفوعات في جلسة تسوية (مثال)

تفتح جلسة التسوية الأولى جميع فترات تبادل المدفوعات يوم الاثنين- أي في اليوم الذي يسبق تاريخ التسوية (T-١)، وعند بدء استقبال عمليات الخصم والإيداع وتقارير حالة الدفع وطلبات إلغاء الدفع - ويتم إغلاق هذه الفترات في يوم التسوية وهو يوم الثلاثاء (T) - أي في آخر وقت مخصص لاستلام المدفوعات. يجب تعريف يوم الثلاثاء أساساً كيوم تسوية جميع رسائل المدفوعات عبر الجلسة الأولى.

#### ٣-١ جلسات التسوية الخاصة

يجوز للمصرف تحديد جلسات تسوية خاصة متى رأى ذلك مناسباً وذلك حسب تعليمات تصدر منه.

#### ٤-١ تعديل مواعيد جلسة التسوية

يجوز للمصرف تعديل مواعيد العمل لجلسة/جلسات التسوية بناء على طلب بعض المشاركين أو في حالات اضطرارية.

#### ٥-١ استعلامات جلسة التسوية

يجوز للمشاركين الاستعلام عن جلسات التسوية المفتوحة في النظام وذلك عبر واجهة التطبيق لديهم.

#### ٢ ضوابط العمل

يعمل النظام على تقاص المدفوعات كثيرة العدد قليلة الحجم، وعلى جميع المشاركين الالتزام بالحد الأقصى (السقف) لمبالغ أوامر الدفع التي يتم تبادلها عبر النظام وفقاً لما يلي:

١. الخصم المباشر : بحد أقصى ٧٥٠٠٠٠ (خمسة وسبعون ألف ريال قطري) لأمر الدفع الواحد
  ٢. الإيداع المباشر : بحد أقصى ٢٥٠٠٠٠٠ (مائتان وخمسون ألف) ريال قطري لأمر الدفع الواحد
  ٣. جميع الأوامر التي تزيد عن ذلك سيتم رفضها آلياً من قبل النظام حيث يجب أن تنفذها من خلال نظام المدفوعات القطري.
  ٤. يجوز للمصرف تعديل السقف متى ما رأى ذلك مناسباً.
- ١-٢ رسائل الدفع المستخدمة في النظام
- ينفذ نظام الخصم والإيداع المباشر رسائل الدفع التالية:
١. الإيداع المباشر : حراً الأموال بين البنوك لترحيلها من حساب المدين إلى حساب الدائن وتكون كما يلي:
    - أ) مدفوعات الرواتب الحكومية والشركات الخاصة
    - ب) المدفوعات الحكومية كمدفوعات الضمان والإعانات الاجتماعية وصناديق التقاعد
    - ت) مدفوعات أرباح الأسهم والسندات
    - ث) الاشتراكات الدورية في المؤسسات والمنشورات
  ٢. الخصم المباشر : أمر دفع يرسله الدائن لتحصيل الأموال وخصمها من حساب المدين ويكون كما يلي:
    - أ) فواتير الخدمات المختلفة مثل فواتير المياه والكهرباء والهاتف
    - ب) مدفوعات أقساط القروض المختلفة
    - ت) مدفوعات أقساط التأمين والأقساط العقارية
    - ث) المدفوعات الدورية
    - ج) مدفوعات الضرائب المختلفة
    - ح) الشيكات الإلكترونية

خ) مدفوعات البطاقات ونقاط البيع

"يجب استخدام نماذج التفويض المعتمدة من المصرف و التي تعتبر مرجعا أساسيا لجميع أوامر الخصم المباشر".

٣. تقرير بحالة الدفع: طلب إرجاع أوامر الدفع من قبل المستلم خلال الفترة المشار إليها في البند رقم (١-٢).

٤. طلب إلغاء الدفع: طلب إلغاء أوامر الدفع من قبل المرسل خلال الفترة المشار إليها في البند رقم (١-٢).

٥. يجوز للمصرف إضافة أي رسائل أخرى.

### ٣ التسوية

يقوم المصرف بالخصم أو الإضافة لنتائج جلسة التسوية الصادرة من النظام من/إلى حسابات المشاركين في الأوقات المحددة لذلك من خلال نظام المدفوعات القطري (QPS)

### ٤ متفرقات

١. لا يتم تنفيذ أوامر الدفع الجزئية في حالات الخصم المباشر.

٢. تعتبر العملية موافق عليها من قبل جميع الأطراف ما لم يتم إلغاؤها أو رفضها.

٣. الالتزام بأسباب رفض أوامر الدفع بين المشاركين وفقاً للأسباب المبينة في الجدول (١) أدناه.

٤. الالتزام بأسباب إلغاء أوامر الدفع بين المشاركين وفقاً للأسباب المبينة في الجدول (٢) أدناه.

٥. يجوز للمصرف إرجاع أي معاملته من أوامر الدفع وفقاً لأسباب يتم تعميمها على المشاركين.

### ٢ -أسباب الرفض

يلتزم جميع المشاركون باستخدام الأسباب التالية في رفض أوامر الدفع:

<u>السبب</u>	<u>الوصف</u>
رقم حساب خاطئ	رقم الحساب غير مطابق.
الحساب مغلق	الحساب المطلوب مغلق.
الحساب موقوف	الحساب موقوف وغير مسموح التعامل به.
العملية غير مسموح بها	نوع العملية غير مسموح بها على هذا الحساب.
عدم كفاية الرصيد	الرصيد غير كاف لتغطية المبلغ المطلوب
مبلغ أقل من الحد الأدنى	المبلغ يقل عن الحد الأدنى المسموح به عبر النظام
المبلغ محجوز	مبلغ محجوز من السلطة الرقابية أو القضائية
المبلغ خطأ	المبلغ المستلم غير متفق عليه أو غير متوقع
معلومات غير متوافقة	معلومات العميل المرسل أو المستفيد غير متوافقة
لا يوجد تفويض	التفويض ملغي أو منتهي الصلاحية
طلب إعادة الدفع من قبل المستفيد	المستفيد يطلب إعادة الدفع
التاريخ الإنشاء منتهي الصلاحية	تاريخ إنشاء معاملة الدفع منتهي الصلاحية
انتهاء وقت الرد	انتهى الوقت الممنوح للرد بالموافقة أو الرفض

الجدول ١ : أسباب رفض أوامر الدفع

### ٣ - أسباب الإلغاء

يلتزم جميع المشاركون باستخدام الأسباب التالية عند القيام بإلغاء أوامر الدفع:

<u>السبب</u>	<u>الوصف</u>
المشارك غير صحيح	يجب إرسال العملية إلى مشارك آخر
العملة غير صحيحة	العملة غير المتفق عليها

طلب إلغاء من قبل المستفيد	طلب إلغاء من قبل المستفيد
طلب إلغاء من قبل المنشئ	طلب إلغاء من قبل المنشئ
دفعة مشكوك بها	دفعة مشكوك بها
دفعة غير مستحقة	دفعة غير مستحقة
دفعة مكررة	دفعة مكررة

الجدول ٢: أسباب إلغاء أوامر الدفع