



وزارة الشؤون الاجتماعية

إدارة الجمعيات والمؤسسات الخاصة

استمارة طلب تحويل مبلغ مادي للفرع الجمعيّة أو المؤسسة

أولاً: تحويل داخلي:-

ملاحظة هامة :

(لا تتقدم الجمعية أو المؤسسة بطلب تحويل داخلي وذلك لاستقلال كل فرع بميزانية خاصة به)  
ألا أننا نرفق لكم البيانات المطلوبة في حال أن تقدمت الجمعية بطلب تحويل داخلي .

البيانات المطلوبة :

	:	اسم مقدم طلب التحويل ( الجمعية أو المؤسسة )
	:	نوع نشاط الفرع المحول إليه
	:	الغرض من التحويل
	:	المبلغ الإجمالي المطلوب تحويله
	:	عدد الدفعات المطلوب تحويل المبلغ وتواريخه
	:	بيان اسم الجهة الاعتبارية المطلوب تحويل المبلغ إليه: (التحويل يكون لجهة اعتبارية وليس لشخص طبيعي)

	رقم حساب الجهة الاعتبارية
--	------------------------------

المستندات المطلوب أرفاقها مع الطلب:

- 1- تقديم طلب بتحويل وبيان الغرض منه، والمبلغ الإجمالي واسم الجهة المحول إليها المبلغ:
- 2- رقم حساب البنكي للجهة المطلوب تحويل المبلغ إليه.
- 3- تقرير تفصيلي عن الميزانية المالية للفرع
- 4- تقرير تفصيلي كل ربع سنوي عن حركة الحساب البنكي.

ثانياً : تحويل خارجي :-

البيانات المطلوبة :-

	:	اسم الجهة المحول إليها
	:	الغرض من تحويل الأموال للخارج
	:	عدد الدفعات المطلوب تحويل المبلغ للخارج وتواريخه
	:	المبلغ الإجمالي المطلوب تحويله
	:	رقم حساب بنكي للجهة المطلوب تحويل المبلغ
	:	تحديد نوع العملة المطلوب تحويله بما يعادله بالريال القطري (على حسب سعر الصرف في أي الدولة المسجل إليها).

ملاحظة هامة:-

- يكون التحويل لجهة اعتبارية معتمدة لدينا وليس لشخص طبيعي.

المستندات المطلوب أرفاقها مع الطلب:-

- 1-تقديم طلب تحويل مبينا فيه اسم الجهة الاعتبارية المحول إليها والغرض والمبلغ الإجمالي المطلوب تحويله.
- 2-تقديم نبذه عن المشروع المطلوب تحويل المبلغ من اجله معتمد من السفارة القطرية.
- 3-رقم حساب بنكي لتلك الجهة، مختوم بختم البنك المحلي.
- 4-شهادة ترخيص للجهة المحول إليها المبلغ مبيناً فيه تاريخ الصلاحية معتمد من السفارة القطرية
- 5-عقد تأسيس شركة أو النظام الأساسي للجهة المحول إليها المبلغ معتمد من السفارة القطرية.



وزارة الشؤون الاجتماعية

إدارة الجمعيات والمؤسسات الخاصة

طلب تحويل مبلغ نقدية / عينية جمعية - مؤسسة خاصة  
( فرع / جهة خارجيه )

الجهة القائمة بالتحويل :-

جمعية	
:	أسمها
:	رقم الشهر
مؤسسة خاصة	
:	أسمها
:	رقم الشهر

نوع التحويل :-

تحويل داخلي	
:	اسم الفرع المحول اليه
:	نوع نشاط الفرع المحول اليه
:	نوع الحساب
:	الغرض من التحويل
البيانات البنكية	
:	اسم البنك المعتمد

		رقم الحساب البنكي
بيانات المبلغ المراد تحويله		
		بالأرقام
		بالأحرف

الدفعات المحولة :-

م	الدفعات	التاريخ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

المرفقات المطلوبة :-

- 1- رقم حساب البنكي للجهة المطلوب تحويل المبلغ إليه.
- 2- تقرير تفصيلي عن الميزانية المالية للفرع
- 3- تقرير تفصيلي ربع سنوي عن حركة الحساب البنكي.

تحويل خارجي	
:	اسم الفرع المحول اليه
:	مقر الفرع الخارجي
:	نشاط الفرع الخارجي
:	الغرض من التحويل للخارج
البيانات البنكية	
:	اسم البنك المعتمد
:	اسم صاحب الحساب البنكي
:	رقم الحساب
:	نوع الحساب
:	العملة المتداولة
بيانات المبلغ المراد تحويله ( اجمالي المبلغ المراد تحويله للخارج )	
:	بالارقام
:	بالاحرف
:	العملة المحول بها
:	ما يعادلها بالريال القطري

الدفعات المحولة للخارج :-

م	الدفعات	التاريخ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

بيانات المواد العينية المراد تحويلها  
(اجمالي المبلغ المراد تحويله للخارج)

	:	بالأرقام
	:	بالاحرف
	:	العملة المحول بها
	:	ما يعادلها بالريال القطري

الدفعات المحولة :-

م	بيان	العدد	القيمة	التاريخ	الملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

المرفقات المطلوبة :-

- 1- نبذه عن المشروع المطلوب تحويل المبلغ من اجله معتمد من السفارة القطرية.
- 2- رقم حساب بنكي لتلك الجهة، مختوم بختم البنك المحلي.
- 3- شهادة ترخيص للجهة المحول إليها المبلغ مبيناً فيه تاريخ الصلاحية معتمد من السفارة القطرية.
- 4- عقد تأسيس شركة أو النظام الأساسي للجهة المحول إليها المبلغ معتمد من السفارة القطرية.

صفته:-

توقيع مقدم الطلب :-

للاستخدام الرسمي :-

الطلب مستوف - الطلب غير مستوف - مطلوب استيفاء .

الرأي النهائي :-